

1. Medlemsförteckning

Läg nr	Nytt lght nr	Medlem	Andelstal	Storlek kvm	Huvudsäkring
6	1101		8,547	170	A3
7	1102		6,637	132	K1
8	1201		8,547	170	G1
9	1202		6,637	132	A4
10	1301		8,547	170	D1
11	1302		6,637	132	AF1
12	1401		5,178	103	E4
13	1402		5,329	106	E1
14	1403		3,167	63	E2
15	1404		2,262	45	E3
16-17	1001		4,475	89	C1
19	1102		3,670	73	C3
20	1101		3,670	73	F1
21	1202		3,670	73	C5
22	1201		3,670	73	C4
23	1302		3,670	73	C7
24	1301		3,670	73	C6
31	1502		5,530	110	E6
32	1501		6,486	129	E5

2. Lokalhyresgäster

Läg nr	Hyresgäst	Storlek kvm
1	H.I.U Life Management	105
2	ADDSEC - A/S Solution AB	161
18	Bostadsföreningen Wasalund u.p.a	11

3. Styrelsen

Styrelsen för Bostadsföreningen Wasalund består av följande personer:

Thomas Fürth	Ordförande	070-657 12 42
Jan Häglund	Kassör	070-267 04 33
William Sävblom	Sekreterare	070-957 40 35
Mats Arnkvist	Ledamot	076-869 23 26

Bostadsföreningen Wasalund u.p.a. Medlemsinformation 2021-11-19

Niclas Lundberg	Ledamot	070-223 39 88
Christina Kihlman	Suppleant	0707-329422

4. Årssammanträde Bostadsföreningen

Årssammanträdet för Bostadsföreningen äger rum i mars varje år och kallelse skickas till samtliga medlemmar senast 2 veckor före mötet.

5. Betalning av månadsavgiften

Månadsavgiften betalas kvartalsvis till Bostadsföreningens bankgironummer 511-8856. Enligt beslut av årsstämman 2011 sker avisering av avgiften endast via e-post.

6. Besked om förmögenhetsvärde

Besked om varje lägenhets förmögenhetsvärde erhålls av kassören på förfrågan.

7. Dörrskyltar

Dörrarna i fastigheten har likadana skyltar. Som nyinflyttad till föreningen ska du därför beställa en egen sådan dörrskylt. Varje medlem står för själv för kostnad och montering av skylt i de befintliga hålen.

Skyltarna skall vara enhetliga för samtliga lägenheter. Dörrskylt kan beställas hos Elite Skylt, Västmannagatan 57 (www.elitskylt.com). Uppge "Bf Wasalund" för att få rätt utförd dörrskylt.

8. Källar- eller vindsförråd

Till varje lägenhet hör minst ett källar- eller vindsförråd. På dörren till förrådet har markerats ett nummer som är lika som lägenhetsnumret. Varje medlem ansvarar själv för renhållning av dessa utrymmen.

9. Nyckelinformation

Varje medlem ansvarar för att lämna över samtliga nycklar till lägenheten vid försäljningen. För att göra en kopia på nyckeln till portarna/tvättstugan behöver man en kodbricka. Denna gäller hos AB Begelås på Västmannagatan 31. För att få tillgång till kodbrickan kontaktar du någon i styrelsen.

10. Tvättstuga

Den gemensamma tvättstugan på gården kan utnyttjas av samtliga medlemmar. Det finns en lista där du bokar önskad tid. Varje medlem ansvarar för att hålla tvättstugan ren och se till att ta bort t ex ludd efter användning. Är du osäker på vad som förväntas av dig finns det ordningsregler i tvättstugan.

11. Grovsopor

I grovsoprummet på gården bör du slänga alla större sopor, kartonger och inte återvinningsbara tidningar. Notera att vitvaror inte kan läggas bland grovsoporna.

Elektroniska produkter ss hushållsapparater, el-leksaker, klockor, TV-video, datorer m.m. får inte blandas med grovsoporna. Det finns ett separat kärl där dessa ska läggas. Minnesregeln är att allt som har sladd eller batterier ska läggas här.

Glas mm kan lämnas i kommunens återvinningsstation där den närmaste finns på Upplandsgatan, utanför affären.

Vi vill här be alla att vika ihop kartonger och dylikt då den avgift vi får betala beräknas på antal kubikmeter bortforslat gods.

12. Kabel TV

Bostadsföreningen har ett Kabel TV avtal med ComHem där ett basutbud ingår i din månadsavgift.

13. Bredband

Bostadsföreningen har sedan 2012 ett avtal med Stockholms Stadsnät AB. I avtalet ingår bredband som standard, med möjlighet för medlemmarna att välja till TV och/eller IP-telefoni. Varje lägenhet i fastigheten ska ha en bredbandshastighet om ca 1 Gbit/s. Avgiften för bredbandet ingår i medlemsavgiften och betalas direkt av föreningen. Kostnaderna för TV och IP-telefoni får varje medlem stå för själv.

14. Hiss – Jourservice

Om någon sitter fast i hissen eller om hissfelet **utgör fara**, ber vi dig att kontakta Otis Line på följande nummer; 0200-21 21 11 dygnet runt.

Vid alla andra slag av fel ska du antingen ordföranden Thomas Fürth eller kassören Jan Häglund.

15. Försäljning

Medlemmar som planerar försäljning av sin lägenhet ombeds att först kontakta styrelsen med information om vilken mäklare som kommer att vara involverad. Detta underlättar för styrelsen att lämna ut rätt information.

Föreningen tar ut en avgift på 2000 kronor av medlemmar som sålt sin lägenhet, för att täcka administrativa kostnader.

16. Renovering och flytt

Det är varje medlems ansvar att tillse att erforderlig skyddstäckning sker av allmänna utrymmen och hiss i samband med renovering eller flytt. Föreningen kan komma att hålla medlem ansvarig för uppkomna skador.

17. Jour/Dygnet Runt Service

Vid akut vattenläcka ring Rörpartner tel. 08- 732 60 40 eller Jour/Dygnet Runt Service tel. 08-18 70 00.

18. Proppbyte

Proppskåpet sitter i källaren Observatoriegatan, alldeles nedanför trappan. Kontakta någon i styrelsen om du är osäker på vad som ska åtgärdas.

19. Försäkring

Fastigheten är försäkrad i Länsförsäkringar. Varje medlem ska ha tillägg för bostadsrätt till sin hemförsäkring.

Medlemmarna är försäkrade mot skadedjur via föreningens försäkring. Vid kontakt med försäkringsbolaget i detta ärende måste föreningens försäkringsnummer anges. Kontakta någon i styrelsen vid behov.

20. Information och service

Bostadsföreningen har en egen hemsida www.wasalund.se

Bostadsföreningen är medlem i Bostadsrätterna www.bostadsratterna.se/. Vi betalar en årsavgift och organisationen hjälper till med information kring frågor som rör bostadsföreningar.

21. Julgransuppsamling

Gatukontoret har uppsamlingsplats för julgranar på flera ställen i närheten.

22. Medlemssammankomster

Vi brukar ha en fest ute på gården i början av sommaren. Styrelsen skickar ut en inbjudan ett par veckor före.